附件：

**上海交通大学工会物资采购登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购  需求 | （注明采购名称、规格型号、数量、需求日期、参考价格、用途等） | | | | | | | |
| 询价情况（至少三家，需附盖公章报价单或者电商截图） | 物品  名称 | 规格/质量标准 | 数量 | 单价 | 合计 | 报价单位 | 联系人 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 部门工会意见 | （经全体工会委员集体讨论决定选择\*\*\*为本次采购的供应商）        工会主席签字：    　年 月 日 | | | | | | | |
| 部门意见（2万元以上） | （同意工会采购方案）        　签字：（处长或书记）    　年 月 日 | | | | | | | |

**注：财务报销时需附上此表及其他询价材料**