

《现代汉语》课程教学大纲

课程基本信息 (Course Information)					
课程代码 (Course Code)	CL101	*学时 (Credit Hours)	48	*学分 (Credits)	3
*课程名称 (Course Name)	(中文) 现代汉语 (英文) Modern Chinese Language				
课程性质 (Course Type)	必修课				
授课对象 (Audience)	汉语言文学本科				
授课语言 (Language of Instruction)	中文				
*开课院系 (School)	人文学院				
先修课程 (Prerequisite)	无				
授课教师 (Instructor)		课程网址 (Course Webpage)	无		
*课程简介 (Description)	<p>《现代汉语》是面向中文系本科生开设的一门专业基础课，是汉语言文学专业的核心课程之一。教学任务是向学生系统讲授现代汉语的语音、词汇、语法等方面的专业知识，使学生将现代汉语实践与现代汉语理论有机结合。语音部分主要包括语音的特点与性质、元音、辅音、音节、音位、音变等；词汇部分主要包括语素、词义的性质、词义的聚合和变化、词汇的构成、固定词语等；语法部分主要包括词类、短语、句法、句式、句类、复句等内容。</p>				
*课程简介 (Description)	<p>Modern Chinese Language is a professional basic course that faces to Chinese Language and Literature undergraduate. Its mission is to lecture systematically Modern Chinese theory including of phonology, lexicon, syntax and so on to make students to connect their practice with Chinese theory. Characters of voice, vowel, consonant, syllable, phoneme, change of voice are in the part of phonology. Morpheme, the character of acceptance, polymerization, the composing of words, fixed words and so on are in the part of lexicon. There are part of speech, phrase, syntax, pattern, complex sentence in the part of syntax.</p>				
课程教学大纲 (course syllabus)					

<p>*学习目标(Learning Outcomes)</p>	<p>(1) 了解现代汉语的形成过程和汉语的发展演变，认识狭义现代汉语和广义现代汉语的概念以及方言的分片和划分标准。(A1, A5.2)</p> <p>(2) 学习语音的物理、生理和心理属性；掌握常用的国际音标符号，并能记录汉语普通话的语音系统；熟悉音系学和音位理论，能够整理自己母语的声韵调系统。(A1, A5.2)</p> <p>(3) 了解语素、词、词组等语言单位的概念及其组合规则；了解词义的产生和构成；明确同义词的辨别手段和反义词的对应关系；掌握现代汉语词汇的构成方式；了解熟语的种类及其特点；认识词汇和词义的发展演变途径。(A1, A5.2)</p> <p>(4) 了解各级语言单位的组成和形成方式，掌握词的外部组合——词组的几大类型；掌握词的内部聚合——词类，熟悉实词和虚词、体词和谓词的分类以及名词、动词、形容词的典型分布和语法功能；了解常用虚词的语法功能和辨析方法；学习汉语的主要单句和复句结构。(A1, A5.2)</p>																																															
<p>*教学内容、进度安排及要求 (Class Schedule & Requirements)</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">教学内容</th> <th style="width: 10%;">学时</th> <th style="width: 15%;">教学方式</th> <th style="width: 15%;">作业及要求</th> <th style="width: 15%;">基本要求</th> <th style="width: 15%;">考查方式</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>绪论</td> <td>9</td> <td>面授</td> <td>习题</td> <td>完成要求</td> <td>书面作业</td> </tr> <tr> <td>语音</td> <td>9</td> <td>面授</td> <td>习题</td> <td>完成要求</td> <td>书面作业</td> </tr> <tr> <td>词汇</td> <td>9</td> <td>面授</td> <td>习题</td> <td>完成要求</td> <td>书面作业</td> </tr> <tr> <td>语法</td> <td>18</td> <td>面授和个人报告</td> <td>习题</td> <td>完成要求</td> <td>书面作业加口头报告</td> </tr> <tr> <td>复习</td> <td>3</td> <td>面授和个人报告</td> <td>习题</td> <td>完成要求</td> <td>书面作业加口头报告</td> </tr> <tr> <td>.....</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						教学内容	学时	教学方式	作业及要求	基本要求	考查方式	绪论	9	面授	习题	完成要求	书面作业	语音	9	面授	习题	完成要求	书面作业	词汇	9	面授	习题	完成要求	书面作业	语法	18	面授和个人报告	习题	完成要求	书面作业加口头报告	复习	3	面授和个人报告	习题	完成要求	书面作业加口头报告					
教学内容	学时	教学方式	作业及要求	基本要求	考查方式																																											
绪论	9	面授	习题	完成要求	书面作业																																											
语音	9	面授	习题	完成要求	书面作业																																											
词汇	9	面授	习题	完成要求	书面作业																																											
语法	18	面授和个人报告	习题	完成要求	书面作业加口头报告																																											
复习	3	面授和个人报告	习题	完成要求	书面作业加口头报告																																											
.....																																																
<p>*考核方式 (Grading)</p>	<p>本课程的考试，注重对学生综合运用所学知识解决问题能力的考核，考试成绩包括三个方面： 平时成绩：10%，包括出勤、课堂表现、作业。 期中考试：30%。 期末考试：60%。</p>																																															
<p>*教材或参考资料 (Textbooks & Other Materials)</p>	<p>教材：现代汉语通论精编 作者/编者：邵敬敏，1944-</p>																																															

	主题：现代汉语 -- 教材 标识符：国际标准书号 (ISBN):978-7-5444-4098-1;978-7-900514-28-8 出版者：上海教育出版社 出版时间：2012
其它 (More)	
备注 (Notes)	

备注说明：

1. 带*内容为必填项。
2. 课程简介字数为300-500字；课程大纲以表述清楚教学安排为宜，字数不限。